



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (ред. от 13.10.2020) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский Московской области от 22.12.2021 №87/15 «Об утверждении бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», муниципальной

программой городского округа Лосино-Петровский «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 12.11.2019 № 1508, руководствуясь Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно- коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский А.В. Коровина.

Глава городского округа

И.Ю. Курданин

Исполнитель: Н.В. Масура

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее — поставщики ресурсов) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию. Настоящий порядок определяет критерии отбора, цели, условия ее расходования, порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. Получатель субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области — управляющая организация, поставщики ресурсов в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и

энергоэффективности городского округа Лосино-Петровский» (далее - Программа).

1.2.2. Состав комиссии по рассмотрению заявок для предоставления субсидий в рамках реализации Программы, Положение о комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский (далее - Комиссия).

1.2.3. Заявитель - управляющая организация, подавшая заявку на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию на территории городского округа Лосино-Петровский (далее - Заявитель).

1.2.4. Заявка - пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком (приложение 1).

1.2.5. Соглашение - документ, заключённый между администрацией городского округа Лосино-Петровский и Получателем субсидии, указанным в п. 3.3 настоящего Порядка.

1.2.6. Субсидия - финансовые средства, предоставляемые Получателю субсидии на возмещение затрат в рамках реализации Программы. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.2.7. Предоставление субсидии осуществляется в целях погашения просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

1.2.8. Средства субсидии направляются для погашения просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее — бюджет городского округа Лосино-Петровский) за счет средств бюджета Московской области на цели, указанные в пункте 1.2.7 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский в сумме, не превышающей сумму средств, выделяемых из бюджета Московской области на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лосино-Петровский на соответствующий финансовый год, является администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее - ГРБС).

Уполномоченным органом ГРБС является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Лосино-Петровский (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Субсидия предоставляется при наличии согласия Заявителя на осуществление ГРБС и Уполномоченным органом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

2.4. Получатель субсидии определяется:

2.4.1. По результатам отбора, проведенного администрацией городского округа Лосино-Петровский.

2.4.2. Настоящим порядком установлен следующий способ проведения отбора: запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии ГРБС, проводящим в соответствии с настоящим Порядком отбор, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориями (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Заявки на предоставление субсидии принимаются в Администрации по адресу: Московская область, г.о. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, кабинет 211, адрес электронной почты: OGH@lospet.ru

Объявление о проведении отбора должно быть размещено на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.lospet.ru/>

Объявление о проведении отбора и результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (ЕПБС РФ) финансовым органом на основании письма главного распорядителя бюджетных средств с приложением информации необходимой к размещению и ссылкой о размещении вышеуказанной информации на официальном сайте администрации. Письмо предоставляется в финансовый орган не позднее 3 рабочих дней до предельного срока размещения информации на ЕПБС РФ указанного в Порядке

В Объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- цели предоставления Субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требование к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать

соглашение (договор) о предоставлении Субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4.3. Постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский.

2.5. К получателям субсидии устанавливаются критерии отбора, которыми он должен соответствовать на дату подачи заявления:

- 1) регистрация Получателя субсидии в едином государственном реестре налогоплательщиков;

- 2) отсутствие у Получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства на день рассмотрения заявки на получение субсидии;

- 3) Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2.7 настоящего Порядка.

- 4) у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за ответный год, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 5) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- 6) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- 7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский осуществляется на основании следующего пакета документов:

- 1) опись прилагаемых документов;

- 2) заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- 3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- 4) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные руководителем Предприятия;

- 5) расчет суммы субсидии с предоставлением необходимых документов, подтверждающих обоснованность суммы запрашиваемой субсидии, включая сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на конец месяца, предшествующего последнему полностью прошедшему месяцу до месяца подачи заявления, сведения о собираемости и об охвате должников претензионно-исковой работой;

- 6) информационные справки о счете, на который перечисляется субсидия;

- 7) документы, подтверждающие соответствие Предприятия требованиям,

установленным в п. 2.5 Порядка;

8) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо действовать от лица организации;

9) документ об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, или главном бухгалтере;

10) письмо об отсутствии задолженности по налогам и сборам во все бюджеты на первое число месяца подачи Заявки;

11) информационное письмо об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Лосино-Петровский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городского округа Лосино-Петровский, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии настоящим Порядком;

12) справка о том, что Получателю субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

13) письмо о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

14) акты сверки с организациями, поставляющими теплоэнергетические ресурсы, подтверждающие отсутствие задолженности, превышающей двухмесячные начисления за поставленные ресурсы по состоянию на первое число месяца подачи Заявки или наличие графика погашения задолженности, подписанного обеими сторонами;

15) пояснительная записка в свободной форме (при необходимости);

16) справка об отсутствии заявок сверх средств, предусмотренных в тарифах на соответствующий финансовый год.

3.2. Заявка должна быть сброшюрована, опечатана и подшита в папку (скоросшиватель). Опись подшивается первой, далее в соответствии с пакетом документов, указанным в п. 3.1 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения Заявки принимается решение о возможности заключения Соглашения с Получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта

3.1 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- решение государственных органов, принятые в следствии наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера.

3.3. Уполномоченный орган рассматривает заявку в течение пяти (пяти) рабочих дней проверяет достоверность предоставленных предприятием документов. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Уполномоченный орган направляет

Заявителю субсидии проект Соглашения (приложение 3). В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Заявитель представляет в Уполномоченный орган два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

Администрация размещает результаты отбора на официальном сайте Администрации в сети Интернет, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателя субсидии, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дата, время и место оценки предложений (заявки) участников отбора;
- информация об участниках отбора, предложений (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложений (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют также предложения (заявки);
- последовательность оценки предложений (заявки) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.4. Предоставление из бюджета городского округа Лосино-Петровский Субсидии осуществляется на основании Соглашения (приложение 3).

Соглашение заключается с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком, в котором предусматриваются следующие основные условия:

- объём (размер) Субсидии;
- цели, порядок и сроки предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет городского округа Лосино-Петровский Московской области в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году Заявителем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- согласие Заявителя на осуществление ГРБС и Уполномоченным органом соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.5. Субсидия перечисляется Заявителю согласно банковским реквизитам получателя субсидии в части средств бюджета Московской области — по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Лосино-Петровский Московской области по заявке Заявителя, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением.

3.6. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случае, если:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

- не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определённые п. 3.1 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- с момента признания получателем субсидии, допустившим нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившей целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года.

3.7. Администрация городского округа Лосино-Петровский при отказе в предоставлении субсидии в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения возвращает пакет документов, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения получателю субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1 Получатель субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предоставления субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области предоставляет в администрацию городского округа Лосино-Петровский отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, по форме согласно приложению 2 к Порядку, с приложением скана платежного поручения с отметкой банка о погашении задолженности перед поставщиком.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский Московской области.

5.2. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию и Уполномоченный орган проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии Получателем и, при необходимости, запрашивают у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

5.3. Проверка проводится в течение 10 дней с момента получения отчета получателя субсидии об использовании субсидии.

5.4. Проверка проводится в целях выявления фактов указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

5.5. Непосредственно по завершении проверки составляется акт с отражением ее результатов, выявленных нарушений.

5.6. В случае нарушения целей расходования Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, последняя подлежит возврату в бюджет городского округа Лосино-Петровский Московской области в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования ГРБС о возврате Субсидии.

5.9. При невозврате Субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в судебном порядке.

5.8. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Контроль за соблюдением требований настоящих Правил осуществляет ГРБС.

5.10. ГРБС и Уполномоченный орган осуществляют проверку соблюдения условий, целей и правил предоставления Субсидии.

Приложение 1
к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

Наименование организации

Юридический адрес

Прошу предоставить субсидию

(наименование субсидии)

Приложение: (перечень документов, указанных в пункте 3.1 Порядка).

Руководитель
предприятия (организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию по состоянию
на _____ 202__ года

Получатель субсидии: _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Сумма субсидии (руб.)	Поступило средств из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области (в соответствии с Порядком предоставления субсидии) (руб.)	Погашена задолженности перед Поставщиком (с приложением скана платежного поручения с отметкой банка о погашении задолженности перед поставщиком)	
			Период	За счет средств бюджета Московской области (руб.)
Субсидия на погашение просроченной задолженности управляющих организаций поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию				

М.П

СОГЛАШЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

г. Лосино-Петровский _____ 20__ г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,
(должность и ФИО руководителя)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____,
(наименование управляющей организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Предприятие», в лице
_____,
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)
действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в ____ году субсидии (далее - Субсидии) из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области в целях погашения просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Российской Федерации и Муниципального образования.

2. Условия, финансовое обеспечение и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Предприятию для достижения цели, указанной в пункте 1.1.

2.2. Субсидия предоставляется Предприятию в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Лосино-Петровский по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в следующем размере: _____ (_____) руб. ____ коп.,

Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, согласно расчету суммы субсидии с предоставлением необходимых документов, подтверждающих обоснованность суммы запрашиваемой субсидии, включая сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на конец месяца .

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

2.3.1. На лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Предприятию в виде субсидий на иные цели.

3. Обязанности сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечивать предоставление Предприятию Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечивать перечисление Предприятию Субсидии на счет Предприятия, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Предприятием цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

3.1.3.1. Проведения плановых и внеплановых проверок:

3.1.3.1.1. По месту нахождения Предприятия на основании документов, представленных по его запросу Предприятием.

3.1.3.1.2. По месту нахождения Предприятия по документальному и фактическому изучению операций с использованием Субсидии, произведенных Предприятием.

3.1.3.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок) фактам(ов) нарушений цели и условий, определенных настоящим Соглашением, до устранения нарушений и обязательным уведомлением Предприятия не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

3.1.3.3. Направление требования Предприятию о возврате Учредителю в бюджет городского округа Лосино-Петровский Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 3.1.3.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

3.1.2. Приостановить предоставление Субсидии в случае наличия акта о нецелевом использовании субсидии или иного документа, подтверждающего нецелевое использование бюджетных средств, составленного Уполномоченным органом.

3.1.3. Направить Предприятию требование о возврате бюджетных средств в течение 3

рабочих дней с момента получения акта о нецелевом использовании бюджетных средств.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

3.2.2. Принять, предоставленную Субсидию.

3.2.3. Учитывать поступившие бюджетные средства и направить их на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

3.2.4. В период расходования денежных средств, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в Уполномоченный орган отчет об использовании средств, с приложением документов, подтверждающих расходование денежных средств, по форме, согласно приложению 2 к настоящему соглашению.

3.2.5. Вернуть полученную субсидию в случае нецелевого использования бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа Лосино-Петровский.

3.2.6. Вернуть не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии в бюджет городского округа Лосино-Петровский.

3.2.7. Обеспечить по первому требованию осуществление администрацией и Органом муниципального финансового контроля проверок выполнения настоящего соглашения. органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.8. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4. Права сторон

4.1. Учредитель вправе:

4.1.1. Запрашивать у Предприятия информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Предприятием цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.2. Требовать возврата субсидии, используемой не по целевому назначению.

4.1.3. Требовать предоставления отчетности, связанной с исполнением обязанностей Предприятием в рамках настоящего соглашения.

4.1.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Предприятие вправе:

4.2.1. Расходовать средства бюджета городского округа Лосино-Петровский, на цели указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность сторон

5.1. Учредитель несет ответственность за не перечисление или несвоевременное перечисление бюджетных средств Предприятию. Учредитель освобождается от ответственности в случае, если своевременное перечисление денежных средств было невозможно произвести по объективным причинам.

5.2. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации несет административную и уголовную ответственность за нецелевое использование субсидии.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с _____, действует по _____ распространяется на правоотношения сторон, возникшие с _____.

В части оплаты соглашение действует до исполнения.

6.2. Основания прекращения настоящего соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения вносятся по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Все претензии по выполнению условий настоящего соглашения должны оформляться сторонами в письменной форме и направляться заказным письмом или вручаться лично под расписку.

7.3. Срок рассмотрения претензии - 15 календарных дней

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.2. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

8.3.1. в одностороннем порядке в случае:

8.3.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

8.3.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

8.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

8.4.1. Бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – Учредителю, один - Учреждению

8.5. Если после заключения настоящего соглашения в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные соглашением, права и обязанности сторон, продолжают действовать положения настоящего

соглашения, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие в результате ранее заключенных соглашений.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учредитель:
Администрация городского округа Лосино-
Петровский:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ /КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

_____/_____

МП

Предприятие:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ /КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

_____/_____

МП