



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 04.09.2017 № 620

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 05.05.2011 № 111 «Об утверждении Положения о муниципальной услуге и Положения о реестре муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 06.05.2011 № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Лосино-Петровский», Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, учитывая протест Щелковской городской прокуратуры, постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 04.09.2017 № 620 (далее — Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 10.7. Административного регламента дополнить подпунктом 10.7.3 следующего содержания:

«10.7.3 предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.200 №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2. Приложение 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3. Приложение 10 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 2).

1.4. Приложение 12 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет. Контроль за публикацией настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский В.А. Алексееву.

Глава городского округа

С.Н. Дзеглав

Исполнитель: Е.В. Грачёва

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа Лосино-Петровский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 8  
к Административному регламенту

**Описание документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги**

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые заявителем (представителем заявителя)			
Заявление		<u>Заявление</u> должно быть оформлено по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту	Заполняется электронная форма заявления на РПГУ. В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание заявления, прикрепляется электронный образ заявления, подписанного заявителем
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с <u>постановлением</u> Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	Представляется электронный образ документа (2 и 3 страниц)
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены <u>постановлением</u> Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 "Об утверждении Положения о	Представляется электронный образ документа (всех страниц)

	паспортной системе в СССР"; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств ( <u>постановление</u> Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 "О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства")	
Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	Представляется электронный образ документа (всех страниц)
Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	Представляется электронный образ документа (всех страниц)
Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина РФ оформляется в соответствии с приложением №6 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 16.11.2020 № 773	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа
Военный билет	Военный билет должен быть оформлен по <u>форме</u> № 1 (приказ министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 "Об утверждении Инструкции по	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа

		обеспечению функционирования системы воинского учета")	
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета, должно быть оформлено по <u>форме № 3</u> (приказ министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 "Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета"	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа
	Удостоверение беженца	<u>Удостоверение</u> беженца должно быть оформлено по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 "Об удостоверении беженца"	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа
(в ред. постановлений администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский МО от 30.05.2019 № 749, от 27.06.2019 № 915)			
Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги; - дата выдачи доверенности; - подпись лица, выдавшего доверенность	Представляется электронный образ документа

Приложение 2  
к постановлению администрации  
городского округа Лосино-Петровский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 10  
к Административному регламенту

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также средствами дублированными необходимыми для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информацией знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

3. При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями, в том числе средствами дублированными необходимыми для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информацией знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема заявителей (представителей заявителя) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

9. Рабочие места муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
городского округа Лосино-Петровский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 12  
к Административному регламенту

### **Требования к обеспечению доступности муниципальной услуги для инвалидов**

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения муниципальной услуги по месту их пребывания посредством РПГУ.

2. При предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалиду с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления муниципальной услуги либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. По желанию заявителя (представителя заявителя) заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, текст заявления зачитывается заявителю (представителю заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.

4. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика) за инвалида.

5. Здание (помещение) администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме ее работы.

6. Вход в здание (помещение) администрации и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", а также средствами дублированными необходимыми для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информацией знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

7. Помещения администрации, предназначенные для работы с заявителями (представителями заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения администрации на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов, а также средствами дублированными необходимыми для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информацией знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

8. В администрации организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

9. Специалистами администрации организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставлению им помощи при обращении за муниципальной услугой и получении результата предоставления услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.