



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О вводе в эксплуатацию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения и организации ее эксплуатации в составе Лосино-Петровского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», приказами МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 №578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», от 31.07.2020 №579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», Уставом городского округа Лосино-Петровский постановляю:

1. Ввести в эксплуатацию дооборудованную муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения городского округа Лосино-Петровский (далее – МАСЦО городского округа Лосино-Петровский) (приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по вводу в эксплуатацию МАСЦО городского округа Лосино-Петровский (приложение 2).

2.2. Порядок ввода в эксплуатацию МАСЦО городского округа Лосино-Петровский (приложение 3).

2.3. Положение по организации эксплуатационно-технического обслуживания МАСЦО городского округа Лосино-Петровский (приложение 4).

3. Начальнику отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций городского округа Лосино-Петровский Ключинцеву Н.В. организовать:

3.1. Разработку и корректировку паспорта МАСЦО городского округа Лосино-Петровский.

3.2. Эксплуатационно-техническое обслуживание МАСЦО городского округа Лосино-Петровский.

3.3. Проверки готовности и оценки технического состояния технических средств МАСЦО городского округа Лосино-Петровский.

4. Директору МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Лосино-Петровский» (далее - МКУ «ЕДДС ЛП») Воробьеву Д.С.:

4.1. Назначить распорядительным документом комиссию по допуску к самостоятельному несению дежурства личного состава МКУ «ЕДДС ЛП», уполномоченных на задействование МАСЦО городского округа Лосино-Петровский.

4.2. Организовать проведение занятий по подготовке дежурно-диспетчерского персонала МКУ «ЕДДС ЛП», уполномоченных за задействование МАСЦО городского округа Лосино-Петровский.

4.3. Ежедневно проводить технические проверки готовности к задействованию технических средств оповещения МАСЦО городского округа Лосино-Петровский, установленных в зале оперативной дежурной смены без запуска акустических систем оповещения.

5. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет. Контроль за публикацией настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский Алексееву В.А.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский Бурнакина И.А.

Глава городского округа

С.Н. Джеглав

Исполнитель: Ключинцев Н.В.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Лосино-Петровский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень  
оборудования МАСЦО городского округа Лосино-Петровский

№ п/п	Наименование оборудования	Адрес места расположения оборудования
1.	Узел управления и формирования сигналов оповещения	г. Лосино-Петровский, ул. Ленина д.3
2.	Сиренно-речевая установка с блоком звукоусиления 200 Вт и рупорными громкоговорителями 50 Вт (4 шт.)	г.о. Лосино-Петровский, ул. Текстильная д.9
3.	Сиренно-речевая установка с блоком звукоусиления 200 Вт и рупорными громкоговорителями 50 Вт (4 шт.)	г.о. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская д.20
4.	Сиренно-речевая установка с блоком звукоусиления 200 Вт и рупорными громкоговорителями 50 Вт (4 шт.)	г.о. Лосино-Петровский, д. Мизиново
5.	Сиренно-речевая установка с блоком звукоусиления 600 Вт и рупорными громкоговорителями 100 Вт (6 шт.)	г. Лосино-Петровский, ул. Ленина д.6
6.	Сиренно-речевая установка с блоком звукоусиления 200 Вт и рупорными громкоговорителями 100 Вт (2 шт.)	г.о. Лосино-Петровский, д. Медное Власово

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа Лосино-Петровский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав  
комиссии по вводу в эксплуатацию МАСЦО городского округа Лосино-Петровский

Бурнакин И.А.	- заместитель главы администрации городского округа Лосино-Петровский	- председатель комиссии;
Бахин С.В.	- начальник управления территориальной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский	- заместитель председателя комиссии;
Клюшинцев Н.В.	- Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления территориальной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский	- член комиссии;
Румянцева Ю.Л.	- Начальник управления земельно-имущественными отношениями администрации городского округа Лосино-Петровский	- член комиссии
Воробьев Д.С.	- Директор МКУ «ЕДДС городского округа Лосино-Петровский»	- член комиссии
Баженова В.В.	- Главный аналитик отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления территориальной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский	

**ПОРЯДОК**  
ввода в эксплуатацию муниципальной автоматизированной системы централизованного  
оповещения населения городского округа Лосино-Петровский

1. Настоящий Порядок ввода в эксплуатацию МАСЦО разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию, реконструкции систем оповещения населения утвержденных протоколом заседания рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения от 19.02.2021 №1 (далее - Методически рекомендации), определяет формирование, функционирование и деятельность работы приемочной комиссии по приемке окончательных средств оповещения (технических средств оповещения) и проведения мероприятий по вводу в эксплуатацию МАСЦО.

2. В состав приемочной комиссии входят представители:

- администрации городского округа Лосино-Петровский (далее-администрация городского округа);

- МКУ «ЕДДС городского округа Лосино-Петровский (далее – МКУ ЕДДС ЛП);

- операторов связи и вещания, оборудование которых задействованы в системе оповещения населения (по согласованию);

- генерального подрядчика (исполнителя работ) и субподрядчиков (при наличии).

3. Председателем приемочной комиссии назначается представитель администрации городского округа Лосино-Петровский.

Работу приемочной комиссии организует председатель приемочной комиссии.

Секретарем приемочной комиссии разрабатывается план работы комиссии, который утверждается председателем приемочной комиссии.

4. В ходе работы приемочная комиссия, в соответствии с техническим заданием и методикой приемо-сдаточных испытаний проводит обследование (проверяет состав и функционирование) МАСЦО, выполняет проверку функциональных свойств окончательных средств оповещения (технических средств оповещения) и проверяет наличие следующих документов:

- утвержденной проектно-сметной документации на окончательные средства оповещения (технические средства оповещения) МАСЦО;

- перечня используемых окончательных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО с указанием их наименования (типа) и серийного номера;

- комплекта эксплуатационной документации на окончательные средства оповещения (технические средства оповещения) МАСЦО, включая инструкции по эксплуатации;

- документов, подтверждающих проведение обучения персонала ЕДДС района для работы на оборудовании, входящем в состав МАСЦО, в том числе знание ими правил технической эксплуатации, техники безопасности и охраны труда;

- договоров на присоединение к соответствующим сетям связи.

5. В ходе работы приемочная комиссия проверяет соответствие вводимых в эксплуатацию окончательных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО утвержденной проектно-сметной документации. В случае расхождения с проектно-сметной документацией исполнителем работ принимаются меры по доработке в соответствии с документацией. При обнаружении комиссией (исполнителем работ) в проектно-сметной документации неточностей, в результате которых созданная система оповещения населения

не выполняет заданных требований в проектно-сметную документацию вносятся необходимые дополнения (уточнения), а система дорабатывается.

6. По результатам работы приемочная комиссия оформляет акт Приложение № 1 с выводами и предложениями о возможности (невозможности) приема окончных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО для дальнейшего проведения мероприятий по вводу в эксплуатацию (при невозможности приема в акте указываются обоснованные причины).

Акт утверждается председателем приемочной комиссии.

Приложением к акту является план-график устранения недостатков (при наличии таковых), не препятствующих началу эксплуатации окончных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО, подготовленный генеральным подрядчиком (исполнителем работ) совместно с заказчиком работ.

7. Юридической основой принятия МАСЦО в эксплуатацию является распорядительный документ администрации городского округа Лосино-Петровский о принятии МАСЦО в эксплуатацию и организации ее эксплуатации в составе региональной системы оповещения. Распорядительный документ принимается на основании положительных выводов акта приемочной комиссии.

8. Допускается, при необходимости, проведение в течение 2-3 месяцев опытной эксплуатации окончных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО в ходе которой, подтверждается соответствие фактических значений характеристик окончных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО и готовность персонала ЕДДС района к работе в условиях функционирования МАСЦО и, при необходимости, доработаны окончные средства оповещения (технические средства оповещения) МАСЦО и документация.

9. После завершения опытной эксплуатации повторно организуются и проводятся испытания окончных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО, по результатам которых принимается решение о вводе ее в эксплуатацию.

10. На принятую в эксплуатацию МАСЦО администрация городского округа Лосино-Петровский оформляет паспорт по форме, рекомендованной совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

Приложение 1

к Порядку ввода в эксплуатацию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения городского округа Лосино-Петровский

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_.  
должность

\_\_\_\_\_.  
подпись      расшифровка подписи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Акт

по результатам работы комиссии по приемке окончательного средства оповещения (технического средства оповещения) муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения городского округа Лосино-Петровский в эксплуатацию

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Местонахождение системы оповещения:

\_\_\_\_\_  
Приемочная комиссия, назначенная постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ установила:

1. Исполнителем работ предъявлена комиссии к приемке \_\_\_\_\_

наименование системы оповещения и вид строительства расположенной на территории \_\_\_\_\_

2. Строительство производилось в соответствии с \_\_\_\_\_

наименование муниципального контракта (документа)  
3. Строительство осуществляли \_\_\_\_\_

наименование подрядчика и субподрядных организаций, их реквизиты, виды работ, выполнявшихся каждой из них

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана проектировщиком \_\_\_\_\_

наименование организации и ее реквизиты  
5. Исходные данные (технические условия) для проектирования выданы \_\_\_\_\_

наименование организации, и ее реквизиты  
6. Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование органа, утвердившего проектно-сметную документацию на объект  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ месяц, год

Окончание работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ месяц, год

8. Предъявленная исполнителем работ к приемке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование системы

9. На объектах МАСЦО установлено оборудование, в том числе ЗИП, предусмотренное проектом в количестве согласно приложению к акту.

При обнаруженных фактах несоответствия номенклатуры, комплектности, адреса места размещения, либо монтажа ТСО – их перечислить.

Примечание: форма приложения к акту:

№ п/п	Наименование ТСО	Адрес места размещения ТСО	Единица измерения	Кол-во	Соответствие/ несоответствие проектной документации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

10. Наличие необходимой эксплуатационно-технической документации на ТСО и инструкций (документации) оперативно-дежурной смене ЕДДС городского округа Лосино-Петровский, задействованной для оповещения населения по действиям при обеспечении передачи сигналов и экстренной информации оповещения и в экстренных ситуациях при авариях в системе оповещения.

11. Выполнение мероприятий по исключению несанкционированного задействования ТСО МАСЦО, предусмотренных проектной документацией и эксплуатационно-технической документацией на ТСО.

При обнаруженных фактах несоответствия – их перечислить.

12. Соответствие проектной документации измеренных зон звукопокрытия ТСО МАСЦО (Измеренные и расчетные показатели указать в приложении).

Примечание: Форма приложения к акту:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Вид (средство) оповещения	Показатель охвата населения средствами оповещения (%)		Показатель охвата населения всеми средствами оповещения (%)	Соответствие/ Несоответствие проектной документации
			По проекту	Фактически		
1	2	3	4	5	6	7



13. Решение (вывод) приемочной комиссии:

Предъявленная к приемке \_\_\_\_\_

наименование системы оповещения

Члены комиссии:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения городского округа Лосино-Петровский

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет задачи и мероприятия эксплуатационно-технического обслуживания ТСО МАСЦО и разработано в соответствии с приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 579/366.

1.2. ТСО МАСЦО осуществляют прием, обработку и (или) передачу сигналов оповещения и (или) экстренной информации. ТСО МАСЦО, выполняющие заданные функции, сохраняя значения параметров в пределах, установленных эксплуатационно-технической документацией, являются работоспособными. Работоспособное состояние ТСО МАСЦО подразумевает его исправность.

1.3. Оконечные средства оповещения ТСО МАСЦО используются для подачи сигналов оповещения и (или) речевой информации.

1.4. Эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО включает в себя комплекс мероприятий по поддержанию ТСО МАСЦО в работоспособном состоянии. Задачами эксплуатационно-технического обслуживания ТСО МАСЦО являются:

- предупреждение преждевременного износа механических элементов и отклонения электрических параметров ТСО МАСЦО от норм, установленных эксплуатационно-технической документацией;
- устранение неисправностей путем проведения текущего ремонта ТСО МАСЦО;
- доведение параметров и характеристик ТСО МАСЦО до норм, установленных эксплуатационно-технической документацией;
- анализ и устранение причин возникновения неисправностей;
- продление сроков службы ТСО МАСЦО.

1.5. К мероприятиям эксплуатационно-технического обслуживания ТСО МАСЦО относятся:

- планирование эксплуатационно-технического обслуживания ТСО МАСЦО;
- техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО МАСЦО;
- оценка технического состояния ТСО МАСЦО.

1.6. Эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО осуществляется в соответствии с заключенными муниципальными контрактами администрации городского округа Лосино-Петровский в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Введенные в эксплуатацию ТСО МАСЦО заносятся в книгу учета ТСО.

## 2. Организация эксплуатационно-технического обслуживания технических средств муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения городского округа Лосино-Петровский (ЭТО ТСО МАСЦО)

2.1. Эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО планируется администрацией городского округа Лосино-Петровский, а осуществляется организацией, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание.

2.2. Документами и исходными данными для планирования эксплуатационно-технического обслуживания являются:

- эксплуатационно-техническая документация;
- паспорт (формуляр) ТСО МАСЦО;
- состояние ТСО МАСЦО;
- наличие ЗИП и средств измерений, необходимых для проведения эксплуатационно-технического обслуживания.

2.3. Планирующими документами по эксплуатационно-техническому обслуживанию являются:

- план график технического обслуживания ТСО МАСЦО;
- план проведения технического обслуживания ТСО МАСЦО.

2.4. Для технического обслуживания ТСО МАСЦО предусмотрены следующие виды технического обслуживания:

- ежедневное техническое обслуживание (далее - ЕТО);
- техническое обслуживание №1 (далее - ТО№1);
- техническое обслуживание №2 (далее - ТО№2).

2.5. При переходе к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды на ТСО МАСЦО, эксплуатируемых вне отапливаемых помещений, работы сезонного технического обслуживания осуществляются во время проведения ТО-1 и ТО-2.

2.6. Содержание работ по каждому виду технического обслуживания определено технологическими картами эксплуатационно-технической документацией.

2.7. План-график технического обслуживания, план проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2) ТСО МАСЦО, хранится в течение 3 лет в администрации городского округа Лосино-Петровский, согласовывается с организацией, в полномочия которой входят вопросы поддержания в постоянной готовности ТСО МАСЦО в порядке, определяемом договором.

2.8. ТО-1 проводится ежеквартально, ТО-2 раз в год, установленным план графиком технического обслуживания ТСО МАСЦО. Результаты ТО-2 со значениями измеренных параметров заносятся в формуляр (паспорт) ТСО МАСЦО.

2.9. Для проведения ТО-1 (ТО-2) ТСО МАСЦО выключается. При отсутствии возможности резервирования ТСО и линий связи, на период технического обслуживания, допускается одновременное выключение не более 10 % направлений оповещения. На данных направлениях оповещения заранее организовывается и обеспечивается оповещение населения с использованием резервных ТСО МАСЦО.

2.10. Выключение ТСО МАСЦО по каждому виду технического обслуживания осуществляется организацией, в полномочия которой входят вопросы поддержания в постоянной готовности, по согласованию с оперативным дежурным МКУ «ЕДДС городского округа Лосино-Петровский», уполномоченными на включение (запуск) ТСО МАСЦО и с уведомлением оперативного дежурного смены ЦУКС ГУ МЧС России по Московской области не позднее чем за два часа до начала проведения ТО-1 (ТО-2) ТСО МАСЦО.

2.11. Техническое обслуживание считается завершенным при выполнении следующих условий:

- на ТСО МАСЦО выполнен перечень работ, предписанных эксплуатационно-технической документацией;
- устранены все выявленные неисправности;

- внесены соответствующие записи в книгу учета ТСО МАСЦО (при проведении текущего ремонта) и формуляры (паспорта) ТСО МАСЦО (при проведении ТО-2).

2.12. Результаты проведения ТО-2 оформляются актом.

Акт оформляется в двух экземплярах:

- экземпляр № 1 хранится в организации, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО;

- экземпляр № 2 хранится в отделе ГО и ЧС администрации городского округа Лосино-Петровский.

2.13. Формуляр (паспорт) ТСО МАСЦО является документом, в котором ведутся записи о поступлении, ходе эксплуатации и выбытии оборудования.

2.14. Сохранность формуляра (паспорта) ТСО МАСЦО, своевременное и правильное его ведение обеспечивает ответственное лицо организации, за которым закреплено ТСО МАСЦО.

2.15. В случае утраты или порчи формуляра (паспорта) ТСО МАСЦО заводится его дубликат.

2.16. Текущий ремонт ТСО МАСЦО является неплановым и включает в себя работы по восстановлению работоспособности после отказов и повреждений путем замены и (или) восстановления функциональных блоков, узлов и элементов. К текущему ремонту относятся работы по поиску и замене отказавших легкоъемных функциональных блоков, узлов и элементов, а также другие восстановительные работы, не требующие использования специального ремонтного оборудования.

2.17. Текущий ремонт производится специалистами организации, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО. Результаты проведения текущего ремонта заносятся в формуляр (паспорт) ТСО.

2.18. В случае невозможности самостоятельного восстановления неисправных ТСО (их функциональных блоков, узлов и элементов) ремонт осуществляется в специализированных мастерских (у производителей). Восстановленные в результате ремонта функциональные блоки, узлы и элементы используются для укомплектования запасными частями, инструментами и принадлежностями (далее - ЗИП).

### 3. Организация оценки технического состояния технических средств муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения городского округа Лосино-Петровский

3.1. Оценка технического состояния МАСЦО осуществляется администрацией городского округа Лосино-Петровский.

Техническое состояние ТСО МАСЦО проводится в рамках комплексных проверок готовности ТСО МАСЦО с включением окончательных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения.

3.2. Для проведения оценки технического состояния ТСО МАСЦО привлекаются представители организации, осуществляющие эксплуатационно-техническое обслуживание.

3.3. Администрация городского округа Лосино-Петровский не позднее чем за 30 дней до начала проведения оценки технического состояния ТСО МАСЦО письменно уведомляет организацию, осуществляющую эксплуатационно-техническое обслуживание, о дате ее проведения.

3.4. При проведении оценки технического состояния МАСЦО проверяются:

- наличие, комплектность и работоспособность ТСО;

- организация и качество выполнения эксплуатационно-технического обслуживания;

- наличие, соответствие, комплектность, а также своевременное восполнение ЗИП.

3.5. При проверке наличия, комплектности и работоспособности ТСО МАСЦО проверяются:

- наличие ТСО и соответствие их проектной-сметной (рабочей) документации, книге

учета ТСО МАСЦО, а также договору на эксплуатационно-техническое обслуживание;

- соответствие заводских (серийных) номеров на ТСО, их функциональных блоков и панелей номерам, указанным в формулярах (паспортах) ТСО МАСЦО;
- соответствие измеренных параметров и характеристик ТСО параметрам и характеристикам, указанным в эксплуатационно-технической документации;
- выполнение ТСО функций, заданных эксплуатационно-технической документацией.

3.6. При проверке организации и качества выполнения эксплуатационно-технического обслуживания ТСО МАСЦО проверяется:

- наличие и соответствие планирующих документов эксплуатационно-технического обслуживания;
- наличие и правильность ведения формуляров (паспортов) ТСО МАСЦО;
- соответствие и полнота выполнения эксплуатационно-технического обслуживания;
- наличие и целостность пломб и печатей на ТСО МАСЦО;
- копию документов об обучении персонала ЕДДС района по эксплуатации ТСО МАСЦО;

- квалификация ответственных специалистов за техническое обслуживание ТСО МАСЦО (копии документов, подтверждающие наличие необходимого профессионального образования или профессионального обучения и соответствующий уровень квалификации).

3.7. При проверке наличия, соответствия, комплектности, а также своевременного восполнения ЗИП ТСО МАСЦО проверяются:

- соответствие фактического наличия составных частей ЗИП ТСО МАСЦО комплекту поставки и записям в формуляре (паспорте) ТСО МАСЦО;
- своевременность восполнения ЗИП после проведения текущего ремонта ТСО МАСЦО.

3.8. Количество проверяемых ТСО МАСЦО определяется планом проведения комплексной проверки МАСЦО и должно составлять не менее 50% от их общего количества.

3.9. До начала проведения оценки руководитель организации, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО, представляет справку администрации городского округа Лосино-Петровский о наличии и состоянии ТСО МАСЦО в приложении № 6.

3.10. Техническое состояние МАСЦО оценивается:

Оценка «удовлетворительно», если:

- не менее 90% проверяемых ТСО МАСЦО работоспособны;
- эксплуатационно-техническое обслуживание организовано и осуществляется в соответствии с Положением;
- ЗИП имеется и укомплектован не менее чем на 60% от требуемого количества, а также имеются договоры на ремонт неисправных ТСО;
- контроль качества выполнения работ эксплуатационно-технического обслуживания осуществляется своевременно.

Оценка «неудовлетворительно», если не выполнено первое требование на оценку «удовлетворительно».

3.11. По результатам оценки оформляется акт.

Акт оформляется в двух экземплярах:

- экземпляр № 1 хранится в администрации городского округа Лосино-Петровский;
- экземпляр № 2 направляется руководителю организации, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МАСЦО, для устранения выявленных недостатков.