



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении Положения об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на территории городского округа Лосино-Петровский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 №174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 №1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 23.06.2022 №869 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на территории городского округа Лосино-Петровский» постановляю:

1. Утвердить Положение об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на территории городского округа Лосино-Петровский (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет. Контроль за публикацией настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский В.А. Алексееву.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский И.А. Бурнакина.

Глава городского округа

С.Н. Джеглав

Исполнитель: Н.В.Покутнева

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме
на право заключения договора на организацию ярмарок
на территории городского округа Лосино-Петровский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на территории городского округа Лосино-Петровский Московской области, (далее - Аукционная комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 №174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 23.06.2022 №869 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на территории городского округа Лосино-Петровский».

1.2. Положение об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на территории городского округа Лосино-Петровский Московской области, определяет функции, цели и задачи, порядок деятельности аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на территории городского округа Лосино-Петровский Московской области, (далее - Электронный аукцион).

2. Цели и задачи Аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия создается в целях обеспечения проведения, подведения итогов и определения победителей Электронного аукциона.

2.2. Исходя из целей деятельности Аукционной комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего положения, в задачи Аукционной комиссии входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в Электронном аукционе и при отборе участников аукциона;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий и не дискриминации при определении победителя Электронного аукциона;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при подготовке и проведении Электронного аукциона.

3. Порядок формирования Аукционной комиссии

3.1. Персональный состав Аукционной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее - Организатор Электронного аукциона).

3.2. В состав Аукционной комиссии входят семь человек – членов Аукционной комиссии. Председатель и секретарь комиссии являются членами Аукционной комиссии.

Членами Аукционной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах проведения Электронного аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Электронном аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Электронного аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников электронного аукциона).

3.3. В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных в пункте 3.2. лиц, организатор Электронного аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах Электронного аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники Электронного аукциона.

3.4. Замена члена Аукционной комиссии осуществляется только по решению организатора Электронного аукциона, принявшего решение о создании комиссии.

4. Функции Аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением.

4.1.2. Принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе и признании заявителей участниками или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением и Извещением.

4.1.3. Подводит итоги Электронного аукциона и определяет победителя Электронного аукциона.

4.1.4. Оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.

4.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.3. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

4.4. Решение Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос.

4.5. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

5. Права и обязанности Аукционной комиссии, ее отдельных членов

5.1. Аукционная комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников Электронного аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

5.1.2. Не допускать участников Электронного аукциона к участию в Электронном аукционе, не соответствующих установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

5.1.3. Рассматривать заявки на участие в Электронном аукционе в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с извещением о проведении Электронного аукциона и аукционной документацией.

5.2. Аукционная комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить претендента или участника Электронного аукциона от участия в процедурах Электронного аукциона на любом этапе их проведения.

5.3. Председатель Аукционной комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.3.2. Назначает сроки заседания аукционной комиссии.

5.3.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Аукционной комиссии.

5.3.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.3.5. Подписывает протоколы рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, протоколы подведения итогов, протоколы признания электронного аукциона несостоявшимся.

5.3.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3.7. Во время отсутствия председателя Аукционной комиссии его полномочия возлагаются на любого члена Аукционной комиссии, избираемого простым большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии.

5.4. Секретарь Аукционной комиссии:

5.4.1. Осуществляет подготовку заседания Аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Аукционной комиссии необходимыми материалами.

5.4.2. По ходу заседаний Аукционной комиссии оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, протоколы подведения итогов аукциона, протоколы признания Электронного аукциона несостоявшимся, протоколы об отказе от заключения договора и осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Члены Аукционной комиссии обязаны:

5.5.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.5.2. Лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии, отсутствие на заседании Аукционной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Соблюдать правила рассмотрения и сопоставления заявок на участие в Электронном аукционе.

5.5.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур.

5.5.5. Подписывать протоколы рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, протоколы об отказе от заключения договора и протоколы подведения итогов Электронного аукциона, протоколы признания Электронного аукциона несостоявшимся.

5.6. Члены Аукционной комиссии вправе:

5.6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Электронном аукционе.

5.6.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Аукционной комиссии.

5.6.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, протокола об отказе от заключения договора, протокола подведения итогов электронного аукциона и в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления, протоколы признания электронного аукциона несостоявшимся.

5.6.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе.

6. Регламент работы Аукционной комиссии

6.1. Работа Аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.2. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. В протоколы рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Протоколы рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, протоколы подведения итогов электронного аукциона, протоколы об отказе от заключения договора, протоколы признания электронного аукциона несостоявшимся должны быть подписаны всеми присутствующими членами Аукционной комиссии непосредственно после рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, принятия решения об отказе от заключения договора и проведения Электронного аукциона.

6.4. Общий срок рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

6.5. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в Электронном аукционе и соответствие их требованиям, предъявляемым к заявке на участие в Электронном аукционе аукционной документацией и законодательству Российской Федерации.