



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.02.2020

№ 80

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Лосино-Петровский в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018 №939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Лосино-Петровский, постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Лосино-Петровский в новой редакции, согласно приложению.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Лосино-Петровский А.В. Инкерёва быть заявителем в Межрайонной ИФНС России № 16 по Московской области по факту государственной регистрации Устава в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно - политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский Полякову М.Н.

Глава городского округа

И.Ю. Курданин

Исполнитель: Е.А. Ерофеева

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский от
03.02.2020 № 80

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ
(Новая редакция)**

Городской округ Лосино-Петровский - 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа городского округа Лосино-Петровский, которое является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта.

Постановлением главы города Лосино-Петровского от 25.04.2002 № 156 было создано Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Лосино-Петровская Детско-юношеская спортивная школа.

Постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 13.12.2014 № 401 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа городского округа Лосино-Петровский создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей Лосино-Петровская детско-юношеская спортивная школа.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа городского округа Лосино-Петровский на основании приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Лосино-Петровский (далее - Учреждение).

Постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 01.03.2016 № 57 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Лосино-Петровский в новой редакции» Учреждение переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Лосино-Петровский.

Постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 14.11.2017 № 789 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Лосино-Петровский».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Вид учреждения – детско-юношеская спортивная школа.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Лосино-Петровский.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДЮСШ г.о. Лосино-Петровский.

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Лосино-Петровский Московской области. От имени городского округа Лосино-Петровский функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа Лосино-Петровский, расположенная по адресу: 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина д. 3. Зарегистрирована инспекцией МНС России по г. Щелково Московской области, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН) 1035010208441 от 27.03.2003, ИНН 5050010740 (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение находится в ведении отдела образования управления социальной

сферы администрации городского округа Лосино-Петровский (далее - отдел образования).

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 141150, Российская Федерация, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. 7-го Ноября, д. 3.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и с действующим законодательством, печати, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять оперативный бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством либо через централизованную бухгалтерию.

1.9. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем.

1.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующим уровню и направленности Учреждения.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Московской области, правовыми актами городского округа Лосино-Петровский, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Учреждение создано для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и спортивной подготовки.

2.4. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.5. Основными видами деятельности учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализация программ спортивной подготовки.

К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

- сетевое взаимодействие с общеобразовательными и дошкольными организациями в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа Фрязино;
- организация участия обучающихся в физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация тренировочных сборов обучающихся;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными его учредительными документами, формирует и утверждает управление социальной сферы.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.5. настоящего Устава, в сферах, указанных в п. 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Перечень льгот и условия возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К иным видам деятельности относится:

- осуществление образовательной деятельности за пределами образовательных программ и программ спортивной подготовки;
- организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, выставок, ярмарок, конкурсов, праздников;
- сдача в аренду основных фондов и имущества с согласия Учредителя;
- рекламная и прочая маркетинговая деятельность в области образования, физической культуры и спорта;
- выполнение разовых договоров (контрактов);
- оказание консультационных и посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- приём нормативов (испытаний) в рамках Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса (ГТО), организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (ГТО);
- другие, не запрещенные федеральными законами, виды деятельности.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской

Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются программы в области физической культуры и спорта:

1) дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы;

2) программы спортивной подготовки.

3.3. Учреждение самостоятельно в разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, учебных планов, рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей) и других материалов, методик и технологий обучения и воспитания, годовых календарных учебных графиков и расписания занятий. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и срок обучения по ним определяется в соответствии с федеральными государственными требованиями. Содержание программ спортивной подготовки и срок обучения по ним определяется федеральными государственными стандартами спортивной подготовки.

3.4. Основными формами организации образовательного и тренировочного процессов являются:

- тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.5. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки Учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные (физкультурно-оздоровительные) лагеря, а также может обеспечивать участие этих обучающихся в тренировочных сборах.

3.6. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах численности, оговоренной муниципальным заданием.

3.9. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки осуществляется

в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на свободный выбор объединения, формы обучения. Посещение более двух объединений Учреждения не рекомендуется (допускается переход из одного объединения в другое);

- на бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;

- на получение качественных дополнительных образовательных услуг;

- на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;

- на пользование инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой объединения);

- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;

- на участие в соревнованиях и других мероприятиях городского округа, областного, российского, международного уровней по направлениям деятельности Учреждения;

- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя)), не предусмотренному образовательной программой;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, требования работников, если они не противоречат настоящему Уставу;

- соблюдать дисциплину и режим занятий;

- соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

- выполнять установленные в Учреждении правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных актов Учреждения;

- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство, права и интересы других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Другие права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием, применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся, работников Учреждения, а также имущества Учреждения.

4.6. Нарушение требований пункта 4.5 настоящего Устава является грубым нарушением Устава Учреждения.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют следующие права и обязанности:

- участвуют в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом;
- знакомятся с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения обучающихся;
- знакомятся с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;
- несут ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обязаны своевременно ставить в известность педагога дополнительного образования или представителя администрации Учреждения о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- несут имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их детьми в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- обязаны уважать права и достоинство работников Учреждения.

4.9. Для всех работников Учреждения работодателем является Учреждение (кроме директора).

Трудовые отношения работника и Учреждения регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

4.10. К педагогическим работникам Учреждения относятся физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняют обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательной деятельности.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Работники Учреждения имеют следующие права и обязанности:

- избирают и избираются в советы Учреждения и другие органы Учреждения;
- участвуют в обсуждении и решении вопроса деятельности Учреждения, в том

числе через органы самоуправления Учреждения и общественной организации;

- добросовестно исполняют трудовые обязанности, соблюдают Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения, выполняют решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

- строго следуют профессиональной этике;

- выбирают и используют методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- обеспечивают высокую эффективность образовательного процесса, способность к развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора, заключаемого сроком на один год или на срок, установленный соглашением сторон не более чем на 5 лет.

5.3. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие отделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления

Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;
- формирует контингент обучающихся.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и с об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский, Уставом Учреждения, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников

Учреждения;

р) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Лосино-Петровский и Учредителем;

с) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

т) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Лосино-Петровский, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

5.9. Общее собрание работников Учреждения:

5.9.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива Учреждения на период деятельности Учреждения.

5.9.2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждать и принимать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

- заслушивать отчеты директора Учреждения, отдельных работников;

5.9.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.9.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.9.5. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.10. Педагогический совет.

5.10.1. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебновоспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

5.10.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Руководит работой Педагогического совета председатель, который избирается на заседании Педагогического совета. Председателем Педагогического совета может быть избран директор Учреждения. Из состава Педагогического совета назначается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.10.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками

образовательного процесса.

5.10.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает образовательную программу Учреждения, программу развития, образовательные программы дополнительного образования различных направленностей, перспективный план работы Учреждения;
- принимает учебные планы Учреждения, годовой календарный учебный график;
- определяет перечень дополнительных образовательных программ;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения по образовательной программе дополнительного образования;
- определяет порядок, сроки и формы итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся Учреждения;
- обсуждает и избирает представителей в Управляющий совет;
- рассматривает иные вопросы, касающиеся образовательного процесса.

5.11. Управляющий совет.

5.11.1. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.11.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на один учебный год. В состав Управляющего совета входит не менее 9 членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее 1/2 общего числа избираемых членов Управляющего совета;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Директор Учреждения входит в состав по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.11.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса в соответствии с Положением об Управляющем совете.

5.11.4. Выборы в Управляющий совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете.

5.11.5. Директор в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

5.11.6. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель,

заместители председателя. Председателем совета не могут быть избраны директор и работники Учреждения.

5.11.7. Функции Управляющего совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает локальные акты Учреждения;
- согласовывает условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда директора Учреждения;
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя Правила внутреннего трудового распорядка организации, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обеспечивает участие представителей общественности: в процедурах лицензирования Учреждения; в процедурах аттестации администрации Учреждения, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране здоровья воспитанников;
- выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты директора Учреждения и отдельных работников;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

5.11.8. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

5.11.9. Решение Управляющего совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

5.11.10. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении директор Учреждения ставит в известность Учредителя.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа Лосино-Петровский и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- а) средств бюджета городского округа Лосино-Петровский в соответствии с муниципальным заданием, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности;
- б) доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- в) благотворительных взносов (пожертвований) от юридических и физических лиц;
- г) других, не запрещенных законом, поступлений.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский.

6.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.11. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.12. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа Лосино-Петровский, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке и пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.14. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

6.15. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

6.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального образования городской округ Лосино-Петровский.

6.17. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем или из средств внебюджетного фонда.

6.18. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с

нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.21. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством.

6.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных абзацем первым настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.23. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и

Учреждением.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.24. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

6.25. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.26. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Регламентация деятельности

7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов работников.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения, используются следующие виды локальных актов, включенные в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) приказы;
- 2) распоряжения;
- 3) протоколы;
- 4) решения;
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения;
- 7) правила;
- 8) инструкции;
- 9) письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 10) иные локальные акты.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или

ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней дополнительного образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.4. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников, и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования городской округ Лосино-Петровский, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному постановлением Учредителя.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ Лосино-Петровский, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.