



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 16.08.2017 № 569

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 05.05.2011 № 111 «Об утверждении Положения о муниципальной услуге и Положения о реестре муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 06.05.2011 № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Лосино-Петровский», Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, учитывая протест Щелковской городской прокуратуры, постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 16.08.2017 № 569 (далее — Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 10.6.2 Административного регламента дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.200 №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2. Приложение 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3. Приложение 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет. Контроль за публикацией настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский В.А. Алексееву.

Глава городского округа

С.Н. Джеглав

Исполнитель: Е.В. Грачева

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от _____ № _____

«Приложение 6
к Административному регламенту

СПИСОК

нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов правительства Российской Федерации";
- приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества";
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".»

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от _____ № _____

«Приложение 8
к Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при получении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые заявителем (представителем заявителя)					
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя (представителя заявителя), уполномоченного на подписание документов при подаче	При подаче заполняется электронная форма заявления. В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание, представляется подписанное заявителем заявление (печатная форма)	Оригинал для сверки не предоставляется

Заявление об отзыве		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя (представителя заявителя), уполномоченного на подписание документов	Заполняется электронная форма. В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание, представляется подписанное заявителем заявление об отзыве (печатная форма)	Оригинал для сверки не представляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	Представляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ	Оригинал представляется для подтверждения личности заявителя (представителя заявителя)
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 "Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР";	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта СССР	Оригинал представляется для подтверждения личности заявителя (представителя заявителя)

		вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 "О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства")			
Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта	Оригинал представляется для подтверждения личности заявителя (представителя заявителя)	
Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц вида на жительство в Российской Федерации	Оригинал представляется для подтверждения личности заявителя (представителя заявителя)	
Временное	Временное удостоверение	Представляется оригинал		Оригинал	

	удостоверение личности гражданина Российской Федерации	личности гражданина РФ оформляется в соответствии с приложением №6 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 16.11.2020 № 773	документа		представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - данные документов, удостоверяющих личности этих лиц; - объем полномочий представителя, включающий	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ доверенности	Оригинал представляется для подтверждения полномочий представителя заявителя

		<p>право на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- дата выдачи доверенности;</p> <p>- подпись лица, выдавшего доверенность.</p> <p>Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя, либо заверена нотариально</p>			
	Заверенный перевод на русский язык документов	В случае если заявителем является иностранное юридическое лицо	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал для сверки не предоставляется
	Устав организации	Устав должен быть подготовлен в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", зарегистрированный в органе юстиции Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал для сверки не предоставляется
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия					
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридических		При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал для сверки не представляется

	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	В соответствии с приказом Росреестра от 04.09.2020 №П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и представляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».		При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал для сверки не представляется
--	--	---	--	--	---------------------------------------