

РЕШЕНИЕ

от 22.08.2007

№ 29/4

Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории городского округа Лосино-Петровский

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Московской области "О социальном партнерстве в Московской области", Законом Московской области "О Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений",

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории городского округа Лосино-Петровский (**приложение**).
2. Направить данное Решение на подпись Главе городского округа Ерастову Ю.В.
3. Опубликовать данное Решение в газете «Городские вести» в установленном порядке.

О.Н. Стасов,
Председатель Совета депутатов городского округа

Ю.В.Ерастов,
Глава городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ**

1. Общие положения

1.1. Правовую основу деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) составляют: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Московской области "О социальном партнерстве в Московской области", Закон Московской области "О Московской областной трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Лосино-Петровский.

1.2. Комиссия формируется из председателей профсоюзов, представителей работодателей и администрации городского округа.

2. Принципы формирования и деятельности Комиссии

Комиссия формируется и действует на основе принципов:

- добровольности;
- законности;
- паритетности;
- равноправия;
- полномочности;
- взаимной ответственности.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в городском округе Лосино-Петровский и состоит из председателей профсоюзов, представителей работодателей и администрации городского округа.

3.2. Представительство сторон Комиссии определяется по предложению от каждой стороны и не может превышать 4 человек от каждой стороны.

3.3. Утверждение и замена представителей сторон Комиссии производится в соответствии с постановлением главы городского округа по предложению от соответствующей стороны.

4. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта территориального трехстороннего соглашения между администрацией, профсоюзами и работодателями городского округа, осуществление контроля за его выполнением;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории городского округа, оказание практической и методической помощи в заключении коллективных договоров, отраслевых и территориальных соглашений;

- выявление и предупреждение причин возникновения конфликтных ситуаций в социально-экономической сфере;

- содействие урегулированию разногласий, возникших при заключении и реализации территориального соглашения, отраслевых соглашений и коллективных договоров;

- подготовка предложений по принятию нормативных правовых актов Московской области и ов городского округа в сфере социально-трудовых отношений;

- организация взаимодействия с Московской областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики на территории городского округа;

- изучение и распространение опыта работы аналогичных территориальных Комиссий в области социально-трудовых отношений, распространение его на территории городского округа.

5. Основные права Комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать у администрации городского округа, работодателей и профсоюзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

- принимать участие по согласованию с администрацией городского округа в подготовке разрабатываемых ими локальных нормативных актов в сфере социально-трудовых отношений;

- приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации городского округа, представителей профсоюзных органов, представителей работодателей, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций;

- создавать рабочие группы для подготовки материалов на заседание Комиссии;

- осуществлять контроль за выполнением своих решений;

- принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

- вносить предложения об отмене или приостановлении действия решения сторон;

- вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства, предусмотренные соглашениями, коллективными договорами;

- направлять в установленном порядке членов Комиссии, экспертов, специалистов в организации предприятий городского округа для ознакомления с положением дел, касающихся выполнения территориального соглашения;

- участвовать в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых спорах;

- разрабатывать и утверждать регламент и план работы Комиссии, определять порядок подготовки проекта и заключения территориального соглашения.

6. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным координаторами сторон Комиссии планом работы, а также с учетом необходимости решения возникших неотложных вопросов. Решение о созыве Комиссии принимают координаторы сторон. Комиссия созывается не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание Комиссии проводит координатор Комиссии либо поочередно координаторы сторон.

3. Комиссия создает постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон для подготовки необходимых материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение Комиссии, и выработки согласованных решений.

4. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

5. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, считается принятым, если за него проголосовали все три стороны большинством голосов. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии. Если при обсуждении вопросов отсутствует единое мнение, то сторонами проводятся консультации с органами, уполномочившими их представлять в Комиссии.

6. При необходимости стороны вправе заменять своих представителей, о чем письменно информируют Комиссию.

7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным сторонами.

8. Комиссия информирует население городского округа, участников социального партнерства о ходе подготовки, заключения и реализации территориального соглашения.

9. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация городского округа.

7. Координатор Комиссии и его полномочия

1. Координатором Комиссии является заместитель главы Администрации городского округа по экономике и финансам .

2. Координатор Комиссии не является членом Комиссии. Координатор Комиссии:

- организует совместно с координаторами сторон деятельность Комиссии;

- обеспечивает взаимодействие и содействует достижению согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;

- приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей администрации городского округа, профсоюзов, работодателей, не входящих в состав Комиссии, других специалистов;

- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- информирует Комиссию о деятельности администрации городского округа в сфере социально-трудовых отношений.

3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

8. Координаторы сторон и их полномочия

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

Координатор стороны является членом Комиссии и избирается каждой стороной самостоятельно.

2. Координатор каждой из сторон по ее поручению:

- совместно с координатором Комиссии организует деятельность Комиссии;

- утверждает по представлению Комиссии состав рабочих групп и их руководителей;

- утверждает по представлению Комиссии план работы Комиссии;
- информирует Комиссию об изменениях персонального состава представителей стороны;
- организует совещание представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;
- проводит с координаторами других сторон предварительное обсуждение вопросов, требующих принятия совместных решений;
- вносят предложение координатору Комиссии о внеочередном заседании Комиссии;
- приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей администрации городского округа, профсоюзов, работодателей, не входящих в состав Комиссии, других специалистов.

9. Члены Комиссии

1. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп в подготовке проектов решений Комиссии.
2. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.