

**РЕШЕНИЕ**

от 21.06.2016

№ 27/6

**утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, и соблюдения гражданами требований к служебному поведению в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, и соблюдения гражданами требований к служебному поведению в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский **(приложение)**.

2. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

**О.Н.Стасов,**  
**Председатель Совета депутатов**  
**городского округа**

**А.Г.Вихарев,**  
**Глава городского округа**

**21 июля 2016 г.**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа  
Лосино-Петровский  
от 21.06.2016 № 27/6

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, и соблюдения гражданами требований к служебному поведению в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский

1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области" определяется порядок проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский (далее - Перечень);

2) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей;

3) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

4) гражданами, замещающими должности муниципальной службы (муниципальные служащие), включенные в Перечень;

5) гражданами, замещающими муниципальные должности, в том числе:

- депутатами Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский;

- главой городского округа Лосино-Петровский;

- председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский.

б) гражданами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский (далее - муниципальная служба), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области" и иными законами Московской области.

2. Проверка, предусмотренная в пункте 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего по решению руководителя органа местного самоуправления городского округа

Лосино-Петровский.

3. Уполномоченные лица органов местного самоуправления (далее - уполномоченные лица) осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей;

в) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

г) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, замещающими должности муниципальной службы;

д) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, замещающими муниципальные должности;

е) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений;

ж) соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, и руководителями муниципальных учреждений требований к служебному поведению.

4. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, может быть представлена:

а) правоохранными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

в) общественной палатой;

г) средствами массовой информации Московской области и городского округа Лосино-Петровский.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем органа местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский.

8. Уполномоченные лица органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее — Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения, уполномоченные лица органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
- г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Московской области, территориальные органы федеральных государственных органов, иные государственные органы Московской области (кроме органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, в организации всех форм собственности (далее - организации) об имеющихся у них сведениях:
  - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский;
  - о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в который направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровского, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

11. Решение о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении гражданина или муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления на основании материалов проверки, представляемых уполномоченными лицами.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений,

перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились.

13. Уполномоченные лица обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежит проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

14. По окончании проверки уполномоченные лица обязаны ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к уполномоченным лицам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки гражданин или муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней руководителями органов местного самоуправления.

На период отстранения гражданина или муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Уполномоченные лица представляют руководителю органа местного самоуправления доклад о результатах проверки.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя органа местного самоуправления представляются уполномоченными лицами с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о

несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления.

22. Материалы проверки хранятся в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.